

Sie sind interessiert an einem flexiblen Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben
in einem spannenden sozialen Umfeld?

Die Lebenshilfe Breisgau gemeinnützige GmbH

sucht am Standort Freiburg
zur Unterstützung in wichtigen finanz-administrativen Tätigkeiten

eine*n Buchhalter*in, Steuerfachgehilfen*in, Industrie- oder Bürokaufmann*frau (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 75%

Ziel der Lebenshilfe ist das Wohl geistig behinderter Menschen und ihrer Familien.
Die Lebenshilfe Breisgau gem. GmbH bietet mit vielfältigen Angeboten und Dienstleistungen,
in Einrichtungen und ambulant, Unterstützung in der Begleitung von Menschen mit einer
geistigen Behinderung in ihrem Bestreben, gleichberechtigt am Leben in der Gesellschaft
teilzunehmen.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Kontierung und Prüfung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Verbuchung von Geschäftsvorgängen
- Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Pflege von Stammdaten, Sach- und Personenkonten
- Abwicklung des aufgabenbezogenen Schriftverkehrs
- Verwaltung von finanzrelevanten Unterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen des Unternehmens

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Industrie- oder Bürokaufmann*frau
oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
insbesondere Kosten-/Leistungsrechnung und Controlling
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Diskretion, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Sie arbeiten sorgfältig, zuverlässig, selbstständig und teamorientiert

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- Eine anspruchsvolle und spannende Position in einem gemeinnützigen Unternehmen.
- Eigenständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise im Team
- Einweisung in die Unternehmensabläufe sowie ausführliche Einarbeitung in die
Aufgaben.
- Tätigkeitsbezogene Weiterbildungsangebote.
- Ein motiviertes, engagiertes und qualifiziertes Team
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer
Gehaltsvorstellung bis zum 05.09.2021 gerne als pdf-Datei per E-Mail an
jensen@lebenshilfe-breisgau.de oder per Post an Frau Jensen,
Lebenshilfe Breisgau gem. GmbH, Belchenstr. 2A, 79115 Freiburg.