

Die Lebenshilfe Breisgau gemeinnützige GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihren Standort in Bötzingen ein Allroundtalent als

kaufmännische Verwaltungskraft (m/w/d) mit 100%

Wir sind ein nettes und fröhliches Team im Fachbereich Kinder und Familie das differenzierte Angebote für Kinder und ihre Familien im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe anbietet.

Für diese Aufgaben benötigen wir Unterstützung:

- EDV-gestütztes Fakturieren
- Management von Zuschuss- und Förderanträgen
- Allgemeine Administration
- Anfallende Aufgaben am Standort

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, gerne im sozialen Bereich
- sehr gute Buchhaltungs- und EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Erfahrung in der Erstellung von spezifischen Rechnungen
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise gepaart mit einem analytischen Denkvermögen

Wir bieten Ihnen:

- eine inhaltlich spannende und abwechslungsreiche Aufgabe
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- ein tolles Team
- leistungsgerechte Vergütung

Bitte richten Sie ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 22.02.2019 gerne per E-Mail als pdf-Datei an jensen@lebenshilfe-breisgau.de oder an die Lebenshilfe Breisgau gGmbH, Frau Jensen, Belchenstr. 2 A, 79115 Freiburg.